

Ayuntamiento de Alcanar

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar

Código administración pública: L01430043

Órgano: Ayuntamiento de Alcanar

Código órgano: L01430043

Id anuncio: 97707

Código convocatoria: 594329

Ref. convocatoria: 3800/2021

Des. convocatoria: Anuncio bases reguladoras concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición de libros escolares.

ANUNCIO

Anuncio bases reguladoras concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la adquisición de libros escolares (ejercicio 2021)

BDNS(Identif.):594329

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594329>)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 3/11/2021, aprobó las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas, de carácter individual, para la adquisición de libros escolares (curso 2021-2022), así como su convocatòria (Ref. BDNS 594329). De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3 y 20.8 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publicant dichas bases junto con la convocatòria, cuyo el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

BASES QUE TIENEN QUE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS, DE CARÁCTER INDIVIDUAL, PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS ESCOLARES (CURS 2021/2022)

1. Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular el régimen de las ayudas individuales para la adquisición de libros escolares, para el curso 2021/2022, así como regular su convocatoria, de acuerdo con la competencia en materia de educación de la normativa local y lo previsto en la Ordenanza General de Otorgamiento de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcanar.

Las ayudas son de carácter universal. La concesión de estas ayudas queda condicionada a la existencia de crédito en las aplicaciones presupuestarias correspondientes.

2. Publicación

Las presentes bases reguladoras tendrán que ser publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, y vinculadas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Las convocatorias deberán publicarse en la BDNS, y reenviarlas a publicar también en el BOPT.

3. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, y reúnan las siguientes condiciones:

Estar empadronado/da al municipio de Alcanar, tanto el estudiante como el padre/madre y/o tutor/a que tenga la patria potestad.

Ser alumno de algún centro educativo del municipio (escuela Joan Baptista Serra e Instituto Sòl de Riu).

Estar cursando PRE (Educación Infantil), EP (Educación primaria), ESO (Educación Secundaria Obligatoria), Bachillerato o Ciclos Formativos.

El alumnado matriculado a la escuela Marjal no será beneficiario de esta ayuda por no tener libros, dado que realizan el aprendizaje con material pedagógico preparado por el profesorado del centro, que es objeto de otra subvención.

La concurrencia de dichos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indiquen en la convocatoria correspondiente.

4. Requisitos e incompatibilidades

Para poder obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones, las personas solicitantes tienen que cumplir los requisitos y las condiciones generales que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, general de subvenciones.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra ayuda de otro organismo público o privado, recibida por el mismo de adquisición de libros. Específicamente, será incompatible con las ayudas otorgadas por el Consejo Comarcal y/o el Ministerio de Educación.

En caso de infracción, se iniciará el procedimiento de revocación y reintegro por el importe total otorgado.

Se podrán declarar expresamente compatibles hasta el 100% del gasto objeto de la subvención aquellas solicitudes presentadas por personas que acrediten mediante informe social, la existencia de necesidades económicas o sociales graves.

5. Cuantía

El importe máximo de las ayudas por alumno/a es de un 30% sobre el importe justificado en concepto de adquisición de libros escolares.

En el caso de familias numerosas o monoparentales los importes máximos de las ayudas serán de un 40% sobre el importe justificado en concepto de adquisición de libros escolares.

El importe de la ayuda no superará el gasto ocasionado por la adquisición de libros.

6. Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables el importe de los libros escolares efectivamente pagado por las personas solicitantes. Quedan incluidos dentro del concepto importe, los tributos abonados de manera efectiva. Se considera gasto realizado el que haya estado efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se consideran libros escolares los determinados por cada centro educativo como a libros de texto obligatorios para cada curso, de acuerdo con el plan docente elaborado para cada centro.

No se tendrá en cuenta para conceder la ayuda los otros importes que no hagan referencia al objeto de la ayuda, como puedan ser otros materiales incluidos en las facturas presentadas como justificación, o acompañando la solicitud.

7. Solicitudes

Las solicitudes individuales las presentarán los padres/madres y/o tutores/as del alumnado, en el Registro General del Ayuntamiento de Alcanar, preferiblemente a través de medios electrónicos, a la sede electrónica: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Las solicitudes se deberán formular en el modelo normalizado, que se reproduce como Anexo 1, i y se deberá presentar presencialmente o a través de la sede electrónica.

En el caso de presentarse a través de medios telemáticos, se deberá utilizar el procedimiento específico disponible en el apartado de trámites de la sede electrónica.

8. Documentación que debe presentarse junto con la solicitud

Para solicitar la subvención será necesario presentar una solicitud cumplimentada de acuerdo con el formulario normalizado correspondiente para cada convocatoria, al que debe adjuntarse, como mínimo, la siguiente documentación:

- Factura original o ticket de caja y documento acreditativo del pago bancario o documento acreditativo de pago en metálico que acredite el gasto efectuado por la adquisición de los libros, a partir del junio de 2021 para el curso 2021-2022.

- Fotocopia acreditativa del número de cuenta corriente, donde se realizará el pago de la ayuda.

- En caso de primera solicitud o cambio de datos, se tendrán que acompañar de la fotocopia del libro de familia.

- No encontrarse incurso/a en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13.2 de la LGS.

- Certificado o otros documentos emitidos por los órganos competentes que acrediten la condición de familia numerosa o monoparental, en su caso.

El modelo normalizado también incluirá una declaración responsable sobre el cumplimiento de las obligaciones de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT i el Ayuntamiento de Alcanar y con la Seguridad Social, y de no concurrencia con otras subvenciones incompatibles. Asimismo, se incorporará autorización expresa para consultar datos tributarios, en su caso.

No se tramitará ninguna solicitud que no se acompañe de esta documentación. En el caso de que no se aporte la documentación mencionada, el Ayuntamiento de Alcanar requerirá las personas solicitantes para que en un plazo de 10 días hábiles aporten la documentación. Si transcurrido este plazo, las personas solicitantes no aportan esta documentación, se considerará desistida su solicitud.

La presentación de la solicitud faculta al ente competente para comprobar la conformidad de los datos que se contienen o se declaren.

La inexactitud, falsedad o omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvenciones dejan sin efecto este trámite, des del momento en que se

conozcan y previa audiencia a la persona interesada, y en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de la subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la subvención, si se conocen con posterioridad a la concesión.

9. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será el que se determine en cada convocatoria.

10. Criterios de valoración

No hi ha criteris de valoració, al tractar-se d'una subvenció pública en règim de concurrència no competitiva. S'ha de tenir en compte el importe de les llibres adquirides i el importe efectivament pagat.

En el cas de que el importe consignat presupuestàriament no sea suficient per satisfer les quanties totals reconegudes, se reduirà proporcionalment el importe de totes les subvencions en el mateix percentatge.

11. Procedimiento de concesión

El procediment de concessió és el de concurrència pública no competitiva.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, se procedirà a la seva avaluació a través del òrgan instructor, que serà la Comissió de Valoració creada a tal efecte, que tindrà el caràcter d'òrgan colegiat.

Les persones membres d'aquesta Comissió de Valoració seran designades expressament per resolució de l'ajuntament, que estarà formada per les següents persones:

El alcalde/sa o persona en qui delegue.

El/La concejal/a del àrea.

El/La tècnic/a del àrea.

El/La administratiu/a o auxiliar del àrea.

Una vegada avaluades totes les sol·licituds, la Comissió d'Avaluació emetrà la proposta provisional de resolució de concessió de l'ajuda, conjuntament amb l'emissió de l'informe, en el que se valorarà l'adequació de la documentació presentada, i se determinarà el importe de cada una de les ajudes, en relació a cada una de les persones beneficiàries, i les possibles inadmissions o exclusions.

12. Propuesta de resolución provisional, aceptación de la subvención, reformulación y presentación de documentación adicional

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, elaborada per la Comissió de Valoració, serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis de la corporació, ja sigui presencialment o, telemàticament, a través del següent enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb la proposta de l'importe corresponent.

Les persones sol·licitants disposaran d'un plaç de 10 dies hàbils per presentar alegacions, que se tindrà en compte en el moment de resoldre. Si les persones interessades no presenten alegació, se entenderà que accepten tàcitament la subvenció.

13. Inadmisión y desistimiento

13.1 La presentació extemporània de la sol·licitud de subvenció, o el incumpliment de les requisits no emendables comportarà l'inadmissió de la sol·licitud.

13.2. Conlleva el desistiment de la sol·licitud la falta de presentació de qualsevol dels documents que prevé la base 8 o la falta de subsanació dels requisits subsanables, dins del plaç de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació del requeriment a tal efecte.

13.3. Previament a la resolució de concessió de la subvenció, la Comissió de Valoració ha de resoldre sobre l'inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, i notificarà la resolució corresponent a les persones interessades a través d'un anunci que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, i al e-tauler, disponible en el següent enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

Aquesta publicació substitueix a la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i la Comissió de Valoració haurà d'acceptar-ho.

14. Resolución y publicación

La Junta de Govern Local resoldrà en el plaç màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent a la data de publicació de la convocatòria. La resolució se notificarà a les persones interessades a través d'un anunci que se publicarà al tauler d'anuncis de la corporació, i al e-tauler, disponible en l'enllaç inclòs a la base 13.3.

La publicació de la resolució final del procediment haurà d'indicar la via de recurs que correspongui.

Transcorregut el plaç màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. Publicidad

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, en los medios correspondientes, si procede.

16. Pago

El importe de la ayuda otorgada será ingresado en la cuenta corriente aportada en el momento de la solicitud, previa aprobación de otorgamiento de la ayuda por la Junta de Gobierno Local. Se pagará la ayuda una vez aprobado este gasto por la Junta de Gobierno Local, quedando en suspenso el pago de las ayudas que estén condicionadas por el otorgamiento de otra ayuda, por parte de otra administración, hasta la resolución de la entidad pública correspondiente (Consell Comarcal del Montsià, Ministerio de Educación).

17. Justificación

La justificación se efectuará a través de la presentación de las facturas de la compra de libros, que tendrán que presentarse conjuntamente con la solicitud de la ayuda, de acuerdo con lo que prevé la base 8.

Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de justificación se iniciará también el primer día de presentación de instancias, de acuerdo con la convocatoria, pero se prolongará 5 días hábiles adicionales, a contar desde la finalización de este plazo, para facilitar la gestión a las personas solicitantes.

Habrà que presentar la factura y el justificante de haber realizado el pago o haber asumido el gasto de forma efectiva.

18. Obligaciones de las personas beneficiarias

18.1. Son obligaciones de las personas beneficiarias de esta ayuda, además de las previstas en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones, las que a continuación se indican:

a) Las personas perceptoras de ayudas concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar la adquisición de libros de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

b) Las personas beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

c) Las personas beneficiarias de una ayuda están obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

d) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar persona beneficiaria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las distintas partidas que lo integran.

e) Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

18.2. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, o bien de cualquiera de las previstas a la normativa en materia de subvenciones, originará las responsabilidades que en cada caso correspondan, y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

19. Modificación de la resolución

El órgano concedente tiene la facultad de revisar las ayudas concedidas y modificar la resolución o el acuerdo de concesión en caso de que las condiciones que se han tenido en cuenta para la concesión de la subvención se alteren o en caso de obtención concurrente de otras ayudas o subvenciones por parte de la persona solicitante.

20. Revocación

La Junta de Gobierno Local, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, debe revocar totalmente o parcialmente las subvenciones concedidas con la obligación por parte de la persona beneficiaria de devolver el importe recibido y pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos previstos legalmente y en estas bases reguladoras.

21. Sanciones

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en las bases reguladoras, resultará de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 38/2003, de 1 de noviembre, general de subvenciones, si este incumplimiento es constitutivo de infracción de acuerdo con su régimen sancionador, con independencia del reintegro total o parcial de la subvención.

22. Protección de datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar

Delegado de protección de Datos: Santiago Zamora Sobrevía

Finalidad: La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación del otorgamiento de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.

Legitimación: El cumplimiento de tareas en interés público i/o el ejercicio de poderes públicos y/o

el consentiment del interessado y/o el cumplimiento de una obligació legal y/o el interés legítim del responsable o interés legítim de un tercero.

Destinatarios: Beneficiarios de las ayudas

Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligació legal.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web: www.alcanar.cat

Contacto: Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través de los siguientes correos electrónicos: ajuntament@alcanar.cat y dpo@alcanar.cat

De acuerdo con los artículos 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales, 83 y 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las bases se exponen al público por un plazo de 20 días hábiles a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, para que las personas interesadas puedan presentar alegaciones y/o sugerencias.

Simultáneamente se abre la convocatoria para la presentación de solicitudes, aunque condicionadamente a que durante el período de exposición pública no se formule ninguna alegación ni reclamación. No obstante, en el caso de que no se presenten alegaciones ni reclamaciones en el citado plazo, dichas bases se entenderán aprobadas definitivamente.

Alcanar
2021-11-09
Joan Roig Castell Alcalde-Presidente

ANUNCI

Anunci bases reguladores concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'adquisició de llibres escolars (exercici 2021)

BDNS(Identif.):594329

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594329>)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 3/11/2021, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'adquisició de llibres escolars (curs 2021-2022), així com la seva convocatòria (Ref. BDNS 594329).

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publicant aquestes bases juntament amb la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publicant aquestes bases juntament amb la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS (CURS 2021/2022)

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular el règim dels ajuts individuals per l'adquisició de llibres escolars, per al curs 2021/2022, així com regular llur convocatòria, d'acord amb la competència en matèria d'educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els ajuts són de caràcter universal. La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

2. Publicació

Les presents bases reguladores hauran de ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i vinculades la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les convocatòries s'hauran de publicar a la BDNS, i reenviar-les d'aquesta a publicar també al BOPT.

3. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, i reuneixin les següents condicions: Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar, tan l'estudiant com el pare/mare i/o tutor/a que tingui la pàtria potestat.

Ser alumnat d'algun centre educatiu del municipi (escola Joan Baptista Serra i Institut Sòl de Riu).

Estar cursant PRE (Educació Infantil), EP (Educació primària), ESO (Educació Secundària Obligatoria), Batxillerat o Cicles Formatius.

L'alumnat matriculat a l'escola Marjal no serà beneficiari d'aquest ajut per no tenir llibres, donat que realitzen l'aprenentatge amb material pedagògic preparat pel professorat del centre, que és objecte d'una altra subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la corresponent convocatòria.

4. Requisits i incompatibilitats

Per poder obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 1 de novembre, general de subvencions.

Aquest ajut és incompatible amb qualsevol altre ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte d'adquisició de llibres. Específicament, serà incompatible amb els ajuts atorgats pel Consell Comarcal i/o el Ministeri d'Educació.

En cas d'infracció, s'iniciarà el procediment de revocació i reintegrament per l'import total atorgat.

Es podran declarar expressament compatibles fins al 100% de la despesa objecte de la subvenció aquelles sol·licituds presentades per persones que acreditin mitjançant informe social l'existència de necessitats econòmiques o socials greus.

5. Quantia

L'import màxim dels ajuts per alumne/a és d'un 30% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

En el cas de famílies nombroses o monoparentals els imports màxims dels ajuts seran d'un 40% sobre l'import justificat en concepte d'adquisició de llibres escolars.

L'import de l'ajut no superarà la despesa ocasionada per l'adquisició de llibres.

6. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionades l'import dels llibres escolars efectivament pagat per les persones sol·licitants. Queden inclosos dintre del concepte import els tributs abonats de forma efectiva. Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Es consideren llibres escolars els determinats per cada centre educatiu com a llibres de text obligatoris per a cada curs, d'acord amb el pla docent elaborat per cada centre.

No es tindrà en compte per a concedir l'ajut els altres imports que no facin referència a l'objecte de l'ajut, com poden ser altres materials inclosos en les factures presentades com a justificació, o acompanyant la sol·licitud.

7. Sol·licituds

Les sol·licituds individuals les presentaran els pares/mares i/o tutors/es de l'alumnat, davant el Registre General del Ajuntament d'Alcanar, preferiblement a través de mitjans electrònics, a la seu electrònica:

<https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat, que es reproduïx com a Annex 1, i s'hauran de presentar presencialment o a través de la seu electrònica:

En cas de presentar-se a través de mitjans telemàtics, s'haurà d'emprar el procediment específic disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Per demanar la subvenció caldrà presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, al qual s'ha d'adjuntar, com a mínim, la següent documentació:

Factura original o tiquet de caixa i document acreditatiu del pagament bancari o document acreditatiu de pagament en metàl·lic que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres, a partir del juny de 2021 per al curs 2021-2022.

Fotocòpia acreditativa del número de compte corrent, on es farà el pagament de l'ajut.

En cas de primera sol·licitud o canvi de dades, s'hauran d'acompanyar fotocòpia del llibre de

família.

No trobar-se incurs/a en cap de les causes establertes en l'article 13.2 de la LGS.

Certificat o altres documents emesos pels òrgans competents que acreditin la condició de família nombrosa o monoparental, si s'escau.

El model normalitzat també inclourà una declaració responsable sobre el compliment de les obligacions de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament d'Alcanar i amb la Seguretat Social, i de no concurrència amb altres subvencions incompatibles. Així mateix, s'incorporarà autorització expressa per consultar dades tributàries, si escau.

No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi d'aquesta documentació. En cas que no s'aporti la documentació esmentada, l'Ajuntament d'Alcanar requerirà les persones sol·licitants perquè en un termini de 10 dies hàbils aportin la documentació.

Si transcorregut aquest termini, les persones sol·licitants no aporten aquesta documentació, es considerarà desistida de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada, i en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de la subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que es determini a cada convocatòria.

10. Criteris de valoració

No hi ha criteris de valoració, en tractar-se d'una subvenció pública en règim de concurrència no competitiva. Només es tindrà en compte l'import dels llibres adquirits i l'import efectivament pagat.

En cas de que l'import consignat pressupostàriament no sigui suficient per satisfer les quantitats totals reconegudes, es reduirà proporcionalment l'import de totes les subvencions en el mateix percentatge.

11. Procediment de concessió

El procediment de concessió és el de concurrència pública no competitiva.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a la seva avaluació a través de l'òrgan instructor, que serà la Comissió de Valoració creada a tal efecte, que tindrà el caràcter d'òrgan col·legiat.

Les persones membres d'aquesta Comissió de Valoració seran designades expressament per resolució de l'alcaldia, que estarà format per les següents persones:

L'alcalde/essa o persona en qui delegui.

El/La regidor/a de l'àrea.

El/La tècnic/a de l'àrea.

L'administratiu/va o auxiliar de l'àrea.

Un cop avaluades totes les sol·licituds, la Comissió d'Avaluació emetrà la proposta provisional de resolució de concessió de l'ajut, conjuntament amb l'emissió del seu informe, en el que es valorarà l'adequació de la documentació presentada, i es determinarà l'import de cada un dels ajuts, en relació a cada una de les persones beneficiàries, i les possibles inadmissions o exclusions.

12. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació adicional

La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, elaborada per la Comissió de Valoració, serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Taulell d'anuncis de la corporació, ja sigui presencialment o, telemàticament, a través del següent enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, amb la proposta de l'import corresponent.

Les persones sol·licitants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre. Si les persones interessades no presenten al·legació, s'entendrà que accepten tàcitament la subvenció.

13. Inadmissió i desistiment

13.1 La presentació extemporània de la sol·licitud de subvenció, o l'incompliment dels requisits no esmenables comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

13.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació del requeriment a tal efecte.

13.3. Prèviament a la resolució de concessió de la subvenció, la Comissió de valoració ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, i notificarà la resolució corresponent a les persones interessades a través d'un anunci que es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació, i a l'e-taulell, disponible al següent enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4300430008>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4. Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i la Comissió de Valoració ho haurà d'acceptar.

14. Resolució i publicació

La Junta de Govern Local resoldrà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria. La resolució es notificarà a les persones interessades a través d'un anunci que es publicarà al taulell d'anuncis de la corporació, i a l'e-tauler, disponible a l'enllaç inclòs a la base 13.3.

La publicació de la resolució final del procediment haurà d'indicar la via de recurs que correspongui.

Transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitant poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

15. Publicitat

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari /ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans corresponents, si s'escau.

16. Pagament

L'import de l'ajut atorgat serà ingressat en el compte corrent aportat en el moment de la sol·licitud, prèvia aprovació d'atorgament de l'ajut per la Junta de Govern Local. Es pagarà l'ajut un cop aprovat aquesta despesa per la Junta de Govern Local, i quedarà en suspens el pagament de les ajudes que estiguin condicionades per l'atorgament d'una altra ajuda, per part d'una altra administració, fins a la resolució de l'entitat pública corresponent (Consell Comarcal del Montsià, Ministeri d'Educació).

17. Justificació

La justificació s'efectuarà a través de la presentació de les factures de la compra de llibres, que s'hauran de presentar conjuntament amb la sol·licitud de l'ajut, d'acord amb el que preveu la base 8.

Sens perjudici de l'anterior, el termini de justificació s'iniciarà també el primer dia de presentació d'instàncies, d'acord amb la convocatòria, però s'allargarà 5 dies hàbils addicionals, a comptar des de la finalització d'aquest termini, per tal de facilitar la gestió a les persones sol·licitants.

Caldrà presentar la factura i el justificant d'haver realitzat el pagament o haver assumit la despesa de forma efectiva.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

18.1. Són obligacions dels o les beneficiàries d'aquest ajut, a més de les previstes a l'article 14 de la Llei general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

a) Les persones perceptores d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'adquisició de llibres de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La persona beneficiària d'un ajut està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar persona beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18.2. L'incompliment de les obligacions anteriors, o bé de qualsevol de les previstes a la normativa en matèria de subvencions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin, i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

19. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions per part de la persona sol·licitant.

20. Revocació

La Junta de Govern Local, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos legalment i en aquestes bases reguladores.

21. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 1 de novembre, general de subvencions, si aquest incompliment es constituti d'infracció d'acord amb el seu règim sancionador, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

22. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar

Delegat de protecció de Dades: Santiago Zamora Sobrevia

Finalitat: La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.

Legitimació: El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.

Destinatari: Beneficiaris de l'ajut

Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: www.alcanar.cat

Contacte: Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: ajuntament@alcanar.cat i dpo@alcanar.cat

D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

Simultàniament s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, encara que condicionadament al fet que durant el període d'exposició pública no es formuli cap al·legació ni reclamació. No obstant això, en cas que no se'n presentin aquestes bases s'entendran aprovades definitivament.

Alcanar

2021-11-09

Joan Roig Castell Alcalde-Presidente