

## Ayuntamiento de Alcanar

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Alcanar  
Código administración pública: L01430043  
Órgano: Ayuntamiento de Alcanar  
Código órgano: L01430043  
Id anuncio: 97681  
Código convocatoria: 594284  
Ref. convocatoria: 3801/2021  
Des. convocatoria: Bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la asistencia a guarderías y convocatoria (ejercicio 2020-2021)

#### ANUNCIO

ANUNCIO BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS, DE CARÁCTER INDIVIDUAL, POR LA ASISTENCIA A GUARDERÍAS (CURSO 2020-2021)

BDNS(Identif.):594284

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594284>)

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en sesión de fecha 3/11/2021, aprobó las bases reguladoras para la concesión de subvenciones por la asistencia a guarderías, en régimen de concurrencia competitiva, así como su convocatoria (curso 2020-2021) (Ref. BDNS 594284)

De conformidad con lo establecido en los artículos 17.3 y 20.8 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, se publican dichas bases junto con la convocatòria, cuyo el texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

**BASES QUE RIGEN LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS, DE CARÁCTER INDIVIDUAL, PARA LA ASISTENCIA A GUARDERÍAS (CURSO 2020/2021), ASÍ COMO SU CONVOCATORIA**

#### 1.- Objeto

Constituye el objeto de estas bases regular el régimen de las ayudas individuales por la asistencia a guarderías, de acuerdo con la competencia en materia de educación de la normativa local y lo previsto en la Ordenanza General de Otorgamiento de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcanar.

Las ayudas están destinadas a subvencionar parte de los gastos que deben asumir las familias al pagar las cuotas de las guarderías.

Las ayudas son de carácter universal. La concesión de las mismas queda condicionada a la existencia de crédito en las aplicaciones presupuestarias correspondientes.

#### 2.- Cuantía

El importe del coste subvencionable será el total de los gastos soportados por las familias en concepto de matrícula de la guardería, correspondientes a los meses entre septiembre y junio de la convocatoria correspondiente. La inscripción deberá realizarse en un centro oficial y reconocido por parte del Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya.

El importe total de la subvención será equivalente al 50% del importe abonado.

En el supuesto de que el importe total solicitado fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente, el importe individual de cada solicitud se reducirá proporcionalmente.

#### 3.- Finalidad

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, estas ayudas económicas serán de carácter individual y universal, e irán destinadas a ayudar a todas las familias que lleven a sus hijos e hijas a la guardería.

#### 4.- Período subvencionable

El período subvencionable será el que se comprende entre los meses de septiembre y junio. No serán subvencionables las cuotas de la guardería correspondientes a los meses de julio y agosto, con carácter general.

#### 5.- Requisitos de los beneficiarios/as

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Estar empadronado/a al municipio de Alcanar, tanto el niño como el padre/madre y/o tutor/a que tenga la patria potestad.

Ser alumno/a de alguna guardería situada en el término municipal de Alcanar.

Tener una edad comprendida entre los 0 y los 3 años.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la correspondiente convocatoria.

#### 6.- Procedimiento de concesión

Las presentes bases reguladoras tendrán que ser aprobadas por la Junta de Gobierno Local, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona (BOPT). El plazo de presentación de instancias empezará de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, que también deberá ser objeto de publicación en el BOPT.

Las solicitudes individuales se presentarán por los padres y/o por las madres, o por los tutores y/o tutoras de los niños y niñas, debidamente rellenas y firmadas al Registro General del Ayuntamiento de Alcanar, ya sea presencialmente o a través de la sede electrónica: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Si se presentan presencialmente, las solicitudes se deberán formular con el modelo normalizado que se adjuntará a la sede electrónica.

En caso de presentarse a través de medios telemáticos, se tendrá que utilizar el procedimiento específico disponible en el apartado de trámites de la sede electrónica.

La solicitud se deberá acompañar de la siguiente documentación:

Fotocopia acreditativa del número de cuenta corriente.

Certificado emitido por el centro donde se encuentra inscrito el niño, donde se indicará si hace media jornada o jornada completa.

Fotocopia del libro de familia, en caso de que sea la primera vez que se pide esta ayuda.

Declaración bajo su responsabilidad de encontrarse al corriente y en cumplimiento de las obligaciones tributarias tanto con la AEAT, como con el Ayuntamiento de Alcanar y con la Seguridad Social.

No encontrarse incurso/a en ninguna de las causas establecidas en el artículo 13.2 de la LGS

Todas las solicitudes se acompañarán de la documentación necesaria para su tramitación.

La presentación de la solicitud no genera ningún derecho.

El Ayuntamiento de Alcanar solicitará a la guardería el listado de niños y niñas matriculados, firmado por la dirección de cada centro, y el detalle sobre si se trata de media jornada o jornada completa.

Este listado se efectuará mensualmente y el Ayuntamiento comprobará los datos de cada una de las personas beneficiarias.

No se tramitará ninguna solicitud que no se acompañe de esta documentación. En el caso de que no se aporte la documentación mencionada, el Ayuntamiento de Alcanar requerirá a las personas solicitantes para que en un plazo de 10 días hábiles aporten la documentación. Si transcurrido este plazo, las personas solicitantes no aportan esta documentación, se considerará desistida de su solicitud.

#### 7.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas económicas para la asistencia a guarderías previstas en las presentes bases, será la concejalía de Educación, a través de la comisión de valoración.

Los miembros de esta comisión de valoración serán designados a través de la correspondiente convocatoria, aprobada por la Junta de Gobierno Local.

La valoración de las solicitudes se efectuará a través de la Comisión de Valoración. Este órgano estará formado por las siguientes personas:

El Alcalde/esa o persona con quien delegue.

El/La concejal/a del área.

El/La técnico/a del área.

El administrativo/a o auxiliar del área.

En el proceso de selección se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un solo acto administrativo a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### 8.- Obligaciones de los beneficiarios/as

Son obligaciones de los beneficiarios/as de estas ayudas, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indica. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la

ayuda.

Los/las perceptores/as de ayudas concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar la asistencia a guarderías de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

El/la beneficiario/a de una ayuda está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, y en relación a la subvención concedida.

El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

#### 9- Formas de pago

Para realizar el pago de las ayudas, será necesaria la presentación de la factura o recibo debidamente pagados, acreditado por parte del centro donde asiste el niño o niña, por parte de las familias beneficiarias de las ayudas, durante la primera quincena del mes siguiente al pago.

Una vez comprobada esta documentación, se pasará a aprobación por parte de la Junta de Gobierno Local. El importe de las ayudas otorgadas será ingresado en la cuenta corriente, aportada en el momento de la solicitud.

Que, en el caso de justificantes por importe proporcional a una asistencia inferior al mes, por motivos como enfermedad, hospitalización entre otros, el importe de la ayuda se reducirá proporcionalmente.

#### 10.- Incompatibilidades

Esta ayuda es compatible con cualquier ayuda de otro organismo público o privado, recibida por el mismo concepto, es decir, los concedidos por el Consejo Comarcal, o el Ministerio de Educación, o cualquier otro ente u organismo público.

#### 11.- Régimen jurídico supletorio

En todo no lo no previsto en estas bases de forma expresa i en la Ordenanza reguladora del Otorgamiento de Subvenciones del Ayuntamiento de Alcanar, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 239 a 241 del texto refundido de la Ley municipal i de régimen local de Catalunya, 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales de Catalunya, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el resto de normativa concordante.

#### 12. Protección de datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable: Alcaldía del Ayuntamiento de Alcanar

Delegado de protección de Datos: Santiago Zamora Sobrevía

Finalidad: La gestión de su solicitud de ayuda, y publicación del otorgamiento de las subvenciones, en cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la normativa subvencional y en materia de transparencia.

Legitimación: El cumplimiento de tareas en interés público i/o el ejercicio de poderes públicos y/o el consentimiento del interesado y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el interés legítimo del responsable o interés legítimo de un tercero.

Destinatarios: Beneficiarios de las ayudas.

Los datos no se cederán a terceros, salvo que sea obligación legal.

Derechos: Acceder a los datos, rectificarlos, suprimirlos cuando corresponda, oponerse al tratamiento y solicitar la limitación.

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacto: Puede dirigirse al responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de ejercer los derechos mencionados en el apartado anterior, o bien para obtener más información, a través de los siguientes correos electrónicos: [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat) y [dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

De acuerdo con los artículos 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales, 83 y 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las bases se exponen al público por un plazo de 20 días hábiles a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, para que las personass interesadas puedan presentar alegaciones y/o sugerencias.

Simultáneamente se abre la convocatoria para la presentación de solicitudes, aunque

condicionadamente a que durante el período de exposición pública citado, no se formule ninguna alegación ni reclamación. En caso de que no se presenten dichas bases se entenderán aprobadas definitivamente.

Alcanar  
2021-11-09  
Joan Roig Castell Alcalde-Presidente

## ANUNCI

### ANUNCI BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS (CURS 2020-2021)

BDNS(Identif.):594284

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3 i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/594284>)

La Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en sessió de data 3/11/2021, va aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per assistència a escoles-bressol (curs 2020-2021), en règim de concurrència competitiva, així com la seva convocatòria. (Ref. BDNS 594284).

De conformitat amb el que estableixen els articles 17.3 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publicant aquestes bases juntament amb la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

### BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS (CURS 2020/2021)

#### 1.- Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per assistència a llars d'infants, d'acord amb la competència en matèria d'educació de la normativa local i el previst a l'Ordenança General d'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar.

Els ajuts estan destinats a subvencionar part de les despeses que han d'assumir les famílies al pagar les quotes de les escoles bressol.

Els ajuts són de caràcter universal. La concessió d'aquests ajuts queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents.

#### 2.- Quantia

L'import del cost subvencionable serà el total de les despeses suportades per les famílies en concepte de matrícula de l'escola bressol, corresponents als mesos entre setembre i juny de la convocatòria corresponent. La inscripció s'haurà de realitzar en un centre oficial i reconegut per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'import total de la subvenció serà equivalent al 50% de l'import abonat.

En el supòsit que l'import total sol·licitat fos superior a la disponibilitat pressupostària existent, l'import individual de cada sol·licitud es reduirà proporcionalment.

#### 3.- Finalitat

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquests ajuts econòmics seran de caràcter individual i universal, i aniran destinats a ajudar a les totes les famílies que portin les seves filles i fills a la llar d'infants.

#### 4.- Període subvencionable

El període subvencionable serà el que es comprèn entre els mesos de setembre i juny. No seran subvencionables les quotes de l'escola bressol corresponents als mesos de juliol i agost, amb caràcter general.

#### 5.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades

per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Estar empadronat/da al municipi d'Alcanar, tan l'infant com el pare/mare i/o tutor/a que tingui la pàtria potestat.

Ser alumne/a d'alguna llar d'infants situada al terme municipal d'Alcanar.

Tenir una edat compresa entre els 0 i els 3 anys.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la corresponent convocatòria.

#### 6.- Procediment de concessió

Les presents bases reguladores hauran de ser aprovades per la Junta de Govern Local, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). El termini de presentació d'instàncies començarà d'acord amb el previst a la corresponent convocatòria, que també haurà de ser objecte de publicació al BOPT.

Les sol·licituds individuals es presentaran pels pares i/o per les mares, o pels tutors i/o tutores dels infants degudament emplenades i signades al Registre General de l'Ajuntament d'Alcanar, ja sigui presencialment o a través de la seu electrònica: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Si es presenten presencialment, les sol·licituds s'han de formular amb el model normalitzat que s'adjuntarà a la seu electrònica.

En cas de presentar-se a través de mitjans telemàtics, s'haurà d'emprar el procediment específic disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica.

Amb la sol·licitud s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

Fotocòpia acreditativa del número de compte corrent.

Certificat emès pel centre on es troba inscrit l'infant, on s'indicarà si fa mitja jornada o jornada completa.

Fotocòpia del llibre de família, en cas que sigui la primera vegada que es demana aquest ajut.

Declaració sota la seva responsabilitat de trobar-se al corrent i en compliment de les obligacions tributàries tant amb l'AEAT, com amb l'Ajuntament d'Alcanar i amb la Seguretat Social.

No trobar-se incurs/a en cap de les causes establertes en l'article 13.2 de la LGS

Totes les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació necessària per a la seva tramitació.

La presentació de la sol·licitud no genera cap dret.

L'Ajuntament d'Alcanar sol·licitarà a la llar d'infants el llistat d'infants matriculats, signada per la direcció de cada centre, i el detall sobre si es tracta de mitja o jornada completa.

Aquest llistat s'efectuarà mensualment i l'Ajuntament comprovarà les dades de cadascuna de les persones beneficiàries.

No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi d'aquesta documentació. En cas que no s'aporti la documentació esmentada, l'Ajuntament d'Alcanar requerirà les persones sol·licitants perquè en un termini de 10 dies hàbils aportin la documentació. Si transcorregut aquest termini, les persones sol·licitants no aporten aquesta documentació, es considerarà desistida de la seva sol·licitud.

#### 7.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts econòmics per a l'assistència a llars d'infants previstos en les presents bases, serà la regidoria d'Educació, a través de la comissió de valoració.

Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats a través de la corresponent convocatòria, aprovada per la Junta de Govern Local.

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà a través de la Comissió de Valoració. Aquest òrgan estarà format per les següents persones:

L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.

El/La regidor/a de l'àrea.

El/La tècnic/a de l'àrea.

L'administratiu/va o auxiliar de l'àrea.

En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 8.- Obligacions dels beneficiaris/àries

Són obligacions dels beneficiaris/es d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de l'ajut.

Els/les perceptors/es d'ajuts concedits per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'assistència a llars d'infants de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El/la beneficiari/ària d'un ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### 9- Formes de pagament

Per a fer el pagament dels ajuts, serà necessària la presentació de la factura o rebut degudament pagats, acreditat per part del centre on assisteix l'infant, per part de les famílies beneficiàries dels ajuts, durant la primera quinzena del mes següent al pagament.

Un cop comprovada aquesta documentació, es passarà a aprovació per part de la Junta de Govern Local. L'import dels ajuts atorgats serà ingressat en el compte corrent, aportat en el moment de la sol·licitud.

Que, en el cas de justificants per import proporcional a una assistència inferior al mes, per motius com ara malaltia, hospitalització entre d'altres, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.

#### 10.- Incompatibilitats

Aquest ajut és compatible amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte, és a dir, els concedits pel Consell Comarcal, o el Ministeri d'Educació, o qualsevol altre ens o organisme públic.

#### 11.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en aquestes bases de manera expressa i en l'Ordenança reguladora de l'Atorgament de Subvencions de l'Ajuntament d'Alcanar, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la resta de normativa concordant.

#### 12. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar

Delegat de protecció de Dades: Santiago Zamora Sobrevía

Finalitat: La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.

Legitimació: El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.

Destinatari: Beneficiaris dels ajuts.

Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web: [www.alcanar.cat](http://www.alcanar.cat)

Contacte: Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: [ajuntament@alcanar.cat](mailto:ajuntament@alcanar.cat) i [dpo@alcanar.cat](mailto:dpo@alcanar.cat)

D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, D'acord amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les bases s'exposen al públic per un termini de 20 dies hàbils a comptar de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè les persones interessades puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

Simultàniament s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds, condicionadament al fet que durant el període d'exposició pública no es formulï cap al·legació ni reclamació. En cas que no se'n presentin aquestes bases s'entendran aprovades definitivament.

Alcanar  
2021-11-09  
Joan Roig Castell Alcalde-President