

ANUNCI

d'aprovació definitiva de la modificació del reglament de l'Hotel d'Entitats d'Alcanar

El **Ple** d'aquest ajuntament, en sessió de data **28/05/2020**, va aprovar provisionalment la modificació del **reglament de l'Hotel d'Entitats d'Alcanar**. Transcorregut el període d'informació pública de l'expedient (BOPT de data 15/06/2020) no s'hi han presentat al·legacions ni reclamacions, per la qual cosa s'ha d'entendre aprovat definitivament, i es procedeix a la publicació del seu text íntegre que incorpora aquesta modificació:

REGLAMENT HOTEL D'ENTITATS D'ALCANAR

Article 1.

Concepte

L'hotel d'entitats és un equipament cívic municipal l'objecte del qual és facilitar a les entitats suport d'infraestructura, gestió i millora administrativa. L'hotel d'Entitat d'Alcanar se situa a la Ronda del Remei, 70, ocupant les plantes segona i tercera de l'edifici. La planta baixà està ocupada pel Casal Jove amb el qual comparteix l'accés, escala i ascensor i el pati.

Article 2

Tipus d'usuaris i usuàries

2.1. Associacions i entitats de la ciutat, sense finalitat de lucre, de diferents àmbits, amb autorització d'ús per a la utilització de manera exclusiva o compartida d'un o més espais d'un equipament cívic, i que ofereixen serveis als seus associats i a la ciutadania en general.

2.2. Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per activitats o actes concrets, que, a més d'associacions, col·lectius o entitats sense autorització d'ús de l'hotel d'entitats, poden ser particulars, en el ben entès que la finalitat de l'activitat té un caràcter social, cultural o de lleure, amb projecció social i qualitat de vida. Si volen fer ús de les instal·lacions municipals, les han de demanar per obtenir-ne l'autorització corresponent.

2.3. També s'han de considerar usuàries totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupen.

2.4. Les persones de l'organització municipal o aquelles que siguin convocades per a la realització d'actes promoguts per l'ajuntament o per les entitats.

Article 3

Objecte



L'objecte dels hotels d'entitats és el següent:

- Donar suport logístic i tècnic a les entitats.
- Oferir espai de gestió a les entitats.
- Prestar recursos tecnològics, materials i formatius.

Article 4

Funcions

L'hotel d'entitats podrà oferir els serveis següents:

- Utilització de despatxos, espais de gestió, equipaments o apartats de correus.
- Utilització de sales per a reunions, conferències, cursets o qualsevol activitat d'interès social o cívic que es generi des de les associacions o per a les associacions.
- Utilització dels recursos tècnics que l'Ajuntament posi a disposició dels usuaris/àries
- Informació i assessorament a les entitats amb relació a la programació d'activitats, subvencions, i altres anàlegs relacionats amb les administracions.

Article 5

Requisits de les entitats

Per accedir a l'hotel d'entitats, les entitats referides a l'article 2 han de complir els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes, inscrites al Registre corresponent i que la seva actuació s'ajusti a les funcions estatutàries i compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
- No tenir afany de lucre.
- Desenvolupar activitats d'interès civicosocial.

Article 6

Autorització

6.1 L'autorització d'utilització de l'hotel d'entitats s'efectuarà prèvia sol·licitud de l'entitat i resolució de l'Ajuntament d'Alcanar, per a la qual s'haurà de presentar el Programa d'activitats i la Fitxa tècnica d'entitat amb els responsables de l'entitat, descripció d'activitats, materials i equips dipositats en el centre i us dels espais sol·licitats i declaració responsable del legal representant. (Annex I)

6.2. L'autorització de sol·licitud serà per 2 anys.

6.3. A la resolució d'autorització es faran constar les obligacions particulars de l'entitat i les condicions específiques de l'ús de les dependències o serveis, així com el termini concret i l'abast.



6.4. L'autorització queda condicionada a la disponibilitat de les dependències o dels serveis.

6.5. L'assignació d'espais s'efectuarà per sorteig amb les entitats interessades. Les autoritzacions d'ús actualment en vigor romandran vigents fins que transcorri un termini de 2 anys des del seu atorgament. En tot cas, cada entitat únicament podrà gaudir, com a màxim, de dues autoritzacions consecutives.

6.6. Les entitats residents hauran de presentar anualment una memòria de les activitats realitzades l'any anterior així com una proposta de les activitats per l'any en curs. Caldrà presentar-la durant el mes de gener.

6.7. El Consell del centre valorarà la renovació o no dels contractes de residència, atenent al compliment dels pactes de funcionament.

Article 7

Naturalesa de la relació

La utilització de les dependències i serveis de l'hotel d'entitats té caràcter administratiu i, per tant, les entitats resten obligades a complir els requisits i condicions que, en tot moment, estableixi l'Ajuntament d'Alcanar d'acord amb el que preceptuen el present document i la resta de disposicions aplicables.

Article 8

Obligacions de les entitats

- Complir el que estableix aquest reglament de l'hotel d'entitats.
- Mantenir relacions de bon veïnatge amb la resta d'entitats usuàries.
- En cas de cessió de despatx o apartat de correus, fer-ne ús de forma continuada.
- Satisfer el preu públic/taxa establert en els terminis corresponents.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i retonar-les en el mateix estat de conservació.

Article 9

Suspensió i revocació

La manca d'algun dels requisits exigits, encara que sigui sobrevinguda, l'incompliment de les condicions funcionals o materials de les obligacions de l'entitat, del Reglament de règim intern o de la normativa reguladora, comportaran la suspensió o revocació, per part de l'Ajuntament, de l'autorització d'utilització de les dependències i serveis.

Article 11

Òrgans de govern i participació

L'hotel d'entitats d'Alcanar fa èmfasi en el caràcter municipal i públic del centre, tot garantint la participació directa dels col·lectius implicats, mitjançant òrgans de govern i participació:



1. El Consell de Centre
2. La Comissió d'Activitats

1.1. EL CONSELL DE CENTRE

Composició:

- Regidor/a de Joventut
- Regidor/a de participació ciutadana
- Tècnic/a de joventut
- Coordinador/a joventut
- Tècnic/a del de Cultura
- 2 representants de les entitats usuàries
- 1 regidor/a dels grups de l'oposició

Renovació dels membres del Consell representants dels usuaris

- Els 2 representants de les entitats usuàries de l'Hotel d'Entitats, seran escollits per les associacions i grups. Cada representant participarà durant dos anys en el Consell de Centre.
- Cada dos anys es farà renovació dels membres.

Competències:

- estudi i vist i plau de la programació anual
- aprovació de les modificacions substancials de funcionament proposades per la Comissió d'Activitats
- aprovació del calendari i horari de funcionament del centre
- interpretació del Reglament
- Distribució d'espais estables a col·lectius residents en el centre, envers el seu projecte.
- Distribució d'espais a col·lectius no residents en el centre per a activitats puntuals.
- Aprovació de les línies generals d'actuació del Centre.
- Aprovar la memòria anual.
- Aprovar les normes específiques d'ús intern del centre.

Convocatòria:

- tres vegades a l'any
- Per convocatòria municipal o a petició dels dos membres representants de les entitats

Decisions:

es prendran per majoria dels assistents sempre que hagi quòrum de 5 membres.



1.2. LA COMISSIÓ D'ACTIVITATS

Composició:

- Regidor/a de joventut o participació ciutadana
- tècnic/a de joventut
- coordinador/a de joventut
- representat de cada col·lectiu o associació amb seu a l'Hotel

Competències:

- programació d'activitats a curt termini (programa trimestral);
- seguiment de les dinàmiques operatives de funcionament (horaris, utilització sales, serveis i espais comuns, etc.);
- seguiment de les activitats realitzades;
- Coordinació de les propostes i iniciatives procedents de les entitats.
- Elecció dels representants d'entitats en el consell de centre.

Convocatòria:

- anual per assumptes de programació, coordinació i seguiment del projecte.
- a petició 1/3 de les entitats o quan la direcció ho consideri adequat

Decisions:

- es prendran per majoria d'assistents sempre que hi hagi un quòrum de 3 membres.
- Davant la impossibilitat d'acord, el regidor/a proposarà la votació dels assumptes en conflicte, donant lloc a la seua aprovació o denegació per majoria simple

Article 12 Espais.

La distribució dels despatxos de l'hotel d'entitats serà establerta i actualitzada per la regidoria de Participació Ciutadana.

Article 13 Normes de Residència

DRETS

1. El grup o entitat podrà utilitzar l'Hotel d'Entitats com a seu social o espai d'activitats durant un temps (dos anys).
1. Es disposarà d'un despatx d'ús exclusiu o compartit amb un altre col·lectiu, dotat amb una taula, un arxivador, cadires i un armari,
2. Es disposarà d'una sala de reunions i activitats de petit format que s'haurà de sol·licitar amb la suficient antelació per poder coordinar-ne l'ús.



3. Podran tenir accés al serveis comuns del centre en el cas que l'Ajuntament en disposi
4. Les entitats podran disposar d'espai Web propi de la seva entitat dins del web de l'hotel d'entitats

OBLIGACIONS

1. Els col·lectius usuaris es comprometen a conèixer, complir i fer complir el Document de Funcionament del Centre.
1. Es comprometen a fer el manteniment i neteja del seu despatx, que haurà de trobar-se en perfecte estat d'ús. Així mateix hauran d'apagar els llums i aparells elèctric del seu despatx i altres mesures d'estalvi energètic
2. Tot el material propietat de l'entitat haurà d'estar inventariat, amb comunicació per a entrades i sortides.
3. S'hauran de respectar estrictament els horaris compromesos.
4. Tots els canvis referents a horaris, responsables del col·lectiu, activitats realitzades, etc; s'hauran de comunicar al Consell de Centre.
5. Només els responsables notificats tindran accés a les claus del despatx, als codis d'accés a l'edifici
6. Atendre amb diligència les indicacions del Consell del Centre en matèria d'organització, funcionament i convivència, així com facilitar les informacions relatives als usos i activitats realitzades per l'entitat.

Generals:

1. Els grups i entitats residents en el centre es comprometen a generar activitats culturals i/o socials de caràcter obert.
2. Els Grups i entitats residents es comprometen a intervenir activament en els òrgans de participació del Centre: Comissió d'activitats, Consell de Centre
1. És convenient que els col·lectius estiguin en contacte i coordinats, tant per gaudir d'una bona convivència com per engregar projectes d'interès general.
2. L'Ajuntament podrà revocar l'autorització en el cas de que una entitat usuària no compleixi amb aquesta normativa.
3. Les entitats que desitgin utilitzar l'Hotel d'entitat per fer activitats sense tenir espai estable al Centre es regiran per la mateixa normativa; formalitzaran igualment les condicions d'ús i, els serveis necessaris per portar-les a terme.(fitxa d'activitat) En les sol·licituds per a usos puntuals cal fer constar una breu descripció de l'activitat. En les que comportin una utilització periòdica cal presentar un programa d'activitats



amb l'especificació dels objectius, el públic destinatari i, en el seu cas, si és gratuïta o la quota d'inscripció.

En notificar l'autorització, s'ha de lliurar un resum de les normes que s'han de complir, i s'ha d'especificar que aquest reglament, el qual estan obligats a complir, sempre està a disposició de tots els usuaris a l'equipament.

L'autorització s'extingeix quan s'acabi la durada per a la qual estava autoritzada.

- 1. L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús.*
 - 2. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions ha de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries de equipament, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.*
 - 3. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec de l'associació o entitat usuària, sense perjudici de que l'Ajuntament inclogui l'hotel d'entitats en la pòlissa de responsabilitat civil municipal.*
 - 4. Després d'haver utilitzat qualsevol espai, s'ha de deixar tal com s'havia trobat inicialment i en bones condicions de neteja.*
 - 5. Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat que demani un espai a l'equipament ha de tenir l'assegurança corresponent, a petició i criteri de l'Ajuntament.*
 - 6. Les activitats previstes amb assistència de públic han de preveure les mesures de seguretat adients amb l'activitat a desenvolupar, per tal que els pugui ser concedida l'autorització, i han de disposar dels permisos i les assegurances pertinents segons l'activitat a realitzar.*
- Si l'activitat pot causar molèsties als usuaris i/o veïns de l'immoble, s'ha de sol·licitar l'autorització corresponent.
- 7. L'Ajuntament sempre pot negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats que s'hi vulguin dur a terme puguin causar molèsties evidents als usuaris del centre o als veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.*
 - 8. En els espais amb autorització d'ús no s'hi poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió o de qualsevol altra naturalesa que pugui comportat risc físic i/o material per a persones o coses.*
 - 9. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir.*



10. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a l'equipament. En cas que alguna activitat ho requereixi, cal que tingui amb el permís de l'Ajuntament. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones invidents.
11. De les despeses derivades del hotel d'entitats contribuiran l'ajuntament i també les entitats usuàries, a través de la taxa/preu públic que s'estableixi.
12. El consum de tabac i de begudes alcohòliques en els equipaments cívics no està permès.
13. No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte de l'equipament cívic sense autorització municipal.
14. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, durant el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'ALCALDE,
Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge.



Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

