

ANUNCI
d'aprovació bases reguladores d'atorgament subvencions, en règim de competència competitiva, per activitats entitats socials i culturals (exercici 2022)

La **Junta de Govern Local**, en sessió de data **26/10/2022**, va aprovar inicialment les **bases que regulen la convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per activitats entitats socials i culturals (exercici 2022)**, així com la seva convocatòria.

Se sotmeten aquestes Bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al BOPT, i **simultàniament a aquesta publicació s'obre el termini de presentació de sol·licituds**, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 i 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Així mateix, s'ordena la publicació de les esmentades Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT) i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; així com la inserció d'un extracte d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al portal de transparència de l'ajuntament.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ENTITATS CULTURALS I SOCIALS (EXERCICI 2022)

1. Objecte, finalitat i període d'execució.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'ajuntament a través de les regidories de Cultura i d'Afers Socials i Famílies destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Suport a l'activitat cultural local.
- Suport a activitats de caire social.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat les activitats culturals i socials, escolars o populars, desenvolupades per les entitats o associacions del municipi d'Alcanar.

El període d'execució les activitats subvencionables de cada convocatòria comprendrà des del novembre fins a l'octubre de l'any següent.

2. Requisits dels beneficiaris/àries.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no



estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

- Estar inscrit en el registre d'entitats municipals de l'Ajuntament amb una antiguitat mínima de sis mesos.
- Els projectes a subvencionar hauran de ser deficitaris.
- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

3. Obligacions dels beneficiaris/àries.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4. Import subvencionable

L'import subvencionable serà, com a màxim, igual al total de les despeses generades per les activitats subvencionables indicades a cada sol·licitud, que s'hauran d'acreditar de forma suficient d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

En cas de que la quantitat consignada pressupostàriament, indicada a la corresponent convocatòria, no resulti suficient per a cobrir totes les subvencions sol·licitades, es procedirà a realitzar un repartiment de les quantitats entre les diferents entitats sol·licitants d'acord amb els criteris objectius previstos a la base següent.

5. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Aspectes econòmics

Volum de despeses.

Es valorarà el volum de despeses que ha tingut l'entitat.

En la sol·licitud s'haurà de detallar al màxim els conceptes de les despeses per: desplaçaments, equipaments, material, organització d'activitats, contractació de treballadors, lloguer d'instal·lacions i altres.

Contingut	Puntuació
Més de 5.000 €	40 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	30 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	20 punts
Menys de 1.000 €	10 punts

Volum d'ingressos

Es valorarà el nivell d'ingressos bruts obtinguts per l'entitat.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 2.999 €	10 punts
Entre 3.000 – 4.999 €	5 punts
Més de 5.000 €	0 punts

Altres subvencions

Es valorarà si l'associació o entitat rep altres subvencions o ajudes econòmiques d'altres institucions o entitats.

Contingut	Puntuació
Menys de 1.000 €	15 punts
Entre 1.000 – 1.999 €	10 punts
Entre 2.000 – 2.999 €	5 punts
Més de 3.000 €	0 punts

Volum d'activitats

Es valorarà el nombre d'activitats habituals i la quantitat d'activitats que es duen a terme a part de les habituals de l'associació o entitat.

En la sol·licitud caldrà detallar el nom, tipus, col·lectiu a que va destinada, dates de l'activitat, instal·lació que utilitza, quantitat de participants de cadascuna, si hi ha quota d'inscripció i, en cas afirmatiu, el seu import.

Contingut	Puntuació
Més de 10 activitats	40 punts
Entre 8 i 9 activitats	30 punts



Entre 5 i 7 activitats	20 punts
Entre 2 i 4 activitats	10 punts
Menys de 2 activitats	0 punts

Aspectes socials

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat socialment.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, concretament les persones que s'han beneficiat i els resultats obtinguts.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut	Puntuació
Tasca social intensiva (10 o més activitats)	40 punts
Tasca social puntual (entre 5 i 9 activitats)	30 punts
Tasca social mínima (entre 1 i 4 activitats)	20 punts
No realitza tasca social	0 punts

Vessant cultural

Es valoraran les feines que fa l'associació o entitat en l'àmbit cultural.

En la sol·licitud caldrà fer una descripció de les realitzades, amb indicació i justificació expressa de l'àmbit cultural en el que l'activitat es basa.

La valoració es durà a terme a càrrec de la regidoria d'Afers Socials i Famílies o del servei de Biblioteques. Caldrà indicar a la convocatòria les persones encarregades de dur a terme la valoració.

Contingut	Puntuació
Tasca cultural intensiva (10 o més activitats)	40 punts
Tasca cultural puntual (entre 5 i 9 activitats)	30 punts
Tasca cultural mínima (entre 1 i 4 activitats)	20 punts
No realitza tasca social	0 punts

Altres aspectes

Col·laboració amb l'Ajuntament

Es valorarà la participació, col·laboració i organització d'actes en relació amb l'Ajuntament.

La valoració es durà a terme a càrrec de les regidories competents.



Contingut	Puntuació
Col·labora activament amb l'Ajuntament d'Alcanar	60 punts
Col·labora en activitats puntuals	30 punts
Col·labora només en les festes majors	15 punts
No col·labora en cap activitat	0 punts

7. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases les regidories de Cultura i Serveis Socials a través de la comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde/essa o persona en qui delegui.
- El Regidor/a de l'àrea.
- El/La tècnic/a, administratiu/va i/o auxiliar de l'àrea.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local, el qual podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El departament d'intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

8. Termini de presentació de sol·licituds i documentació a aportar

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

La sol·licitud haurà de presentar-se a través de mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament, on es trobarà disponible un procediment específic creat a tal efecte a l'apartat de tràmits: <https://alcanar.eadministracio.cat/info.0>

Cal recordar que les persones jurídiques es troben obligades a relacionar-se electrònicament, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. En la convocatòria es precisarà la documentació necessària, que en tot cas es requerirà també a través del procediment configurat a la seu electrònica.

9. Justificació

El termini de presentació de la documentació justificativa coincidirà amb el mes de novembre. Els dies d'inici i finalització del termini específics de cada convocatòria seran indicats a la corresponent convocatòria.



Per a realitzar la justificació caldrà adjuntar la documentació següent:

- Factures, certificats, rebuts i documentació acreditativa de pagament de cada despesa.
- Estat de comptes de l'exercici corresponent.
- Relació de despeses de l'entitat de l'exercici corresponent.
- Relació d'ingressos de l'entitat de l'exercici corresponent.
- Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pugués concedir-se, i certificat de titularitat de compte emès per aquesta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada, i tramitar-se electrònicament. S'haurà de presentar a través dels models normalitzats que es publicaran conjuntament amb la convocatòria corresponent.

9. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents que tinguin una relació directa amb l'activitat o programa subvencionat. El període subvencionable serà de novembre a octubre de l'any següent.

També seran despeses subvencionables les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús, ... La seva justificació es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.

S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.

La justificació dels pagaments a professionals es farà individualment per cada servei prestat i pel líquid rebut, mitjançant la corresponent factura o minuta.

Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda. La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.

Es consideraran despeses no subvencionables:

- L'adquisició de bens d' inversió.
- Despeses d'àpats.
- Quilometratge realitzats en mitjans propis.
- Despeses de telèfons, adsl, electricitat, aigua, etc.
- Fotocòpies i material d'oficina.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.



10. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 75% del cost total del projecte/activitat.

11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds i justificacions presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions i aprovació dels justificants, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada no serà compatible amb les subvencions nominals atorgades per aquest Ajuntament a les entitats sol·licitants. En cas de detectar-se un supòsit d'incompatibilitat, es procedirà a la revocació i reintegrament, sense perjudici de les possibles responsabilitats que es puguin exigir a l'entitat sol·licitant.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

15. Reintegrament

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o



obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Títol IV del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

17. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

18. Disposició transitòria

Amb caràcter excepcional, el període subvencionable en les properes convocatòries serà el següent:

Convocatòria 2022: Desembre 2021 – Octubre 2022

Convocatòria 2023: Novembre 2022 – Octubre 2023

El període de presentació de la justificació serà determinat a través del corresponent acord de convocatòria.

20. Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades (+info)	
Responsable	Alcaldia de l'Ajuntament d'Alcanar Delegat de protecció de Dades: SEGURDADES SL
Finalitat	La gestió de la seva sol·licitud d'ajut, i publicació de l'atorgament de les subvencions, en compliment de les obligacions legals imposades per la normativa subvencional i en matèria de transparència.
Legitimació	El compliment de tasques en interès públic i/o l'exercici de poders públics i/o el consentiment de l'interessat i/o el compliment d'una obligació legal i/o l'interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
Destinatari	Aquest Ajuntament. Les dades no se cediran a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les quan correspongui, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web: www.alcanar.cat
Contacte	Us podeu dirigir al responsable del tractament de les dades, amb la finalitat d'exercir els drets esmentats a l'apartat



	anterior, o bé per obtenir més informació, a través dels següents correus electrònics: ajuntament@alcanar.cat dpo@alcanar.cat
--	--

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

L'ALCALDE,
Joan Roig Castell

Alcanar, signat electrònicament al marge.

