

AVALUACIÓ DE LES CARTES DE SERVEIS



Procés impulsat per la Regidoria de Comunicació i Transparència de l'Ajuntament d'Alcanar.

ÍNDIX

- 0) INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

- 1) OBJECTIUS
 - 1.1 Objectius de les cartes de Serveis
 - 1.2 Objectius de l'avaluació

- 2) AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS COMPROMISOS
 - 2.1 TURISME
 - 2.2 BIBLIOTEQUES
 - 2.3 SERVEIS AGRARIS
 - 2.4 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ LABORAL
 - 2.5 OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

- 3) OPORTUNITATS DE MILLORA

- 4) CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

0. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Les cartes de serveis són documents on s'informa als usuaris sobre els serveis que cada unitat dintre de l'Ajuntament, en el cas que ens ocupa, sobre els drets que tenen en relació amb els serveis i sobre els compromisos de qualitat en la seva prestació amb l'objectiu de millorar els serveis atenent a les demandes dels ciutadans. Són un instrument del qual disposen les Administracions Públiques per tal de gestionar la qualitat i la satisfacció del ciutadà en la prestació dels serveis.

Tal com estableix l'article 59 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, "*L'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics.*" A més, el contingut de les mateixes és vinculant per a l'Administració i els usuaris, fet pel qual, d'acord amb l'apartat 2 del mateix article "*pot ésser invocat en via de recurs o reclamació*".

En aquest sentit, el juny de 2018 l'Ajuntament d'Alcanar es suma a aquest compromís de millora i rendició de comptes envers la ciutadania i realitza la redacció de les Cartes de Serveis de sis serveis municipals: Turisme, Oficina d'Atenció Ciutadana, Biblioteques, Serveis Agraris, Servei d'Intermediació Laboral i Joventut.

1. OBJECTIUS

1.1 OBJECTIUS DE LES CARTES DE SERVEIS

L'objectiu principal de les Cartes de Serveis és que els usuaris coneguin què realitza cada servei, què ofereix, els compromisos que assumeix amb ells i com i a qui adreçar-se en cas de voler realitzar una queixa o suggeriment de millora.

És per aquest motiu que les Cartes de Serveis s'estructuren de la següent forma:

- Què fem?
- Serveis que oferim
- Normativa del servei
- El nostre Compromís
- Ajuda'ns a millorar
- Mesures de subsanació/compensació
- Avaluació del grau de compliment de la Carta de Serveis
- Ens trobareu a:

Aquests apartats engloben tota la informació necessària perquè els usuaris coneguin els seus drets i deures enfront del servei i els compromisos que s'assumeixen en cada àrea.

Això, ajuda no només a la ciutadania, sinó també a l'Ajuntament a tenir tota la informació bàsica relativa a cada servei juntament amb la seva normativa i compromisos amb la ciutadania en un mateix document fent més visible aquelles àrees que considera més rellevants a l'hora d'establir compromisos amb els usuaris, posant en primer pla els indicadors d'avaluació de qualitat dels serveis que ofereix.

1.2 OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ

Els objectius principals que es proposa l'avaluació de les Cartes de Serveis són:

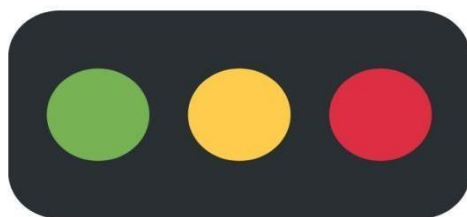
- a) Conèixer l'estat de compliment dels compromisos assumits.
- b) Apropar l'Ajuntament a la ciutadania.
- c) Conèixer l'opinió dels usuaris sobre el funcionament dels serveis públics i la percepció que tenen sobre el compliment dels compromisos establerts per cada servei.
- d) Garantir la qualitat dels serveis cercant formes de millora contínua.




És per aquest fet que les cartes de serveis han de ser avaluades de forma anual, ja que tant les demandes dels usuaris com els serveis són fluctuants i varien en el temps. Les polítiques públiques estan en constant moviment i per tal de millorar dia a dia els serveis prestats i apropar cada cop més l'Administració Pública als ciutadans és necessari que aquests compromisos es vagin adaptant als canvis constants que hi ha.

2. AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DELS COMPROMISOS

La metodologia emprada en l'avaluació de les Cartes de Serveis ha estat, d'acord amb allò establert l'octubre de 2018, les enquestes de satisfacció a la ciutadania. Aquestes s'han portat a terme mitjançant l'aplicatiu d'enquestes de *Google* i han estat disponibles del 10 de gener fins al 23 del mateix mes per tal que els usuaris i usuàries donessin la seva opinió respecte als diversos serveis prestats. Aquestes enquestes s'han publicat, tant per xarxes socials, el canal de whatsapp, l'app línia verda, així com per la web de l'Ajuntament.

La forma de mesurar aquest compliment, per tal de ser més visual un cop publicada a l'apartat de Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament, es reflectiran amb el sistema del semàfor, indicant el grau de realització de la següent manera:



-  → **Compromisos assolits entre el 70% i el 100%.**
-  → **Compromisos assolits entre el 50% i el 70%.**
-  → **Compromisos assolits en un percentatge inferior al 50%.**

2.1 TURISME

Els compromisos que es va marcar el servei municipal de Turisme foren els següents:

- Respondre les sol·licituds telemàtiques i telefòniques d'informació en un termini màxim de 24h.
- Actualitzar diàriament la informació a nivell d'oficina per garantir-ne la fiabilitat.
- Oferir informació personalitzada de forma immediata, tan presencialment com telefònicament.
- Atendre el públic, en funció de les seves necessitats, en català, castellà, anglès o francès.

I els indicadors per tal d'esbrinar si aquests compromisos es compleixen:

- % de respostes a sol·licituds en 24h sobre el total de respostes.
- % de públic atès en l'idioma sol·licitat sobre el total d'usuaris.

Un 44,4% de les persones enquestades considera que ha estat respost en menys de 24h , altrament, al voltant d'un 44,4%, percep que la seva consulta s'ha resolt entre 24 hi una setmana i un 11,1% més d'una setmana. Així mateix, un 40% dels enquestats considera que ha aconseguit la

informació sol·licitada, fins i tot, un 30% dels enquestats afirma que ha adquirit inclús més informació de la que havia demanat.

Un 92% dels enquestats no han realitzat queixes o suggeriments. D'entre el 7% que sí n'han realitzat, un 33% consideren que ha estat tinguda en compte. Tot i que les respostes reflecteixen que les queixes o suggeriments anaven encaminades en l'horari laboral i alguns de caràcter extern al mateix.

En relació amb la satisfacció amb el servei, mentre que podríem considerar que només un 10% no estarien satisfets amb el servei, un 90% estarien satisfets amb el servei i un 40% estarien molt satisfets amb el servei.

Entre les propostes de millora rebudes pels enquestats en relació amb el servei, es proposa augmentar l'horari laboral, és a dir, més hores d'atenció al públic, sobretot a l'estiu, i millorar el punt d'informació turístic d'Alcanar-Platja; més implicació en activitats culturals i més professionalitat dels tècnics.

2.2 BIBLIOTEQUES

Els compromisos que es va marcar el servei de biblioteques foren els següents:

- Ens comprometem a adquirir qualsevol document sol·licitat per un usuari o usuària sempre que s'ajusti a la política de gestió del fons de la biblioteca.
- Responem a les demandes d'informació i coneixement en un termini màxim de 30 minuts si la informació es troba a la biblioteca o de 7 dies laborables si no es troba a la biblioteca o cal una recerca més complexa.
- Quan els documents demanats no formin part del fons de la biblioteca i es trobin en altres biblioteques del Sistema de Lectura Pública que ofereixen préstec interbibliotecari els fem facilitar en un termini de temps no superior a 15 dies previ avís a la persona sol·licitant.
- Atenem per correu, telèfon o presencialment les demandes de pròrroga d'un préstec (amb un màxim de tres pròrrogues per als llibres i d'una per a l'altre tipus de fons), sempre que una altra persona no n'hagi fet una reserva i el document estigui dins el termini de devolució.
- Oferim informació mensual i setmanal a les xarxes socials de les activitats organitzades Oferim un màxim diari de 30 minuts per persona d'accés als ordinadors d'ús públic.

- Les queixes i suggeriments han estat respostes en un temps no superior a 7 dies.

I els indicadors per tal d'esbrinar si aquests compromisos es compleixen:

% de resposta a les demandes d'informació en el temps establert.

% de documents externs al fons de la biblioteca, que pertanyen al Sistema de Lectura Pública, facilitats en un termini de 15 dies.

% de queixes i suggeriments respostes en menys de 7 dies.

Un 75% enquestades han fet ús del servei i un 82% dels enquestats considera que la seva pregunta o sol·licitud ha estat resposta en menys de 24h, mentre que un 17% expressa que han tardat entre un dia i una setmana.

Un 15% dels enquestats considera haver realitzat alguna queixa o suggeriment i, d'aquests, un 80% considera que les respostes sí que s'han tingut en compte.

El 50% dels enquestats consideren que han aconseguit la informació sol·licitada i fins i tot més informació de la que demanaven i, el 100% consideren que han obtingut fàcilment els documents sol·licitats a la biblioteca.

A més, un altre 100% dels enquestats han pogut tenir accés mínim de 30 minuts als ordinadors de la biblioteca.

En relació amb la satisfacció amb el servei, aproximadament un 5% dels enquestats no estarien satisfets amb el servei i un 94% estarien satisfets amb el mateix, dels quals un 79% estan molt satisfets.

En relació amb les propostes de millora relacionades directament amb el servei, els enquestats ens proposen habilitar zones d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda. La majoria de persones han expressat que estan molt satisfets amb el servei i que no tenen cap proposta de millora.

2.3 SERVEIS AGRARIS

Els compromisos que es va marcar Serveis Agraris foren els següents:

- Tota la informació atorgada és de caràcter confidencial i només es facilita a les persones interessades.
- Totes les sol·licituds son respostes en el termini màxim de 7 dies.
- Informació i permisos sempre actualitzats.

I els indicadors per tal d'esbrinar si aquests compromisos es compleixen:

- % de sol·licituds respostes en el termini establert.
- % de sol·licituds d'informació i permisos que no estaven actualitzats sobre el total de les sol·licituds.

Un 50% de les persones enquestades han fet ús del servei. Un 41% dels enquestats consideren que les seves sol·licituds han estat respostes en 24 h, mentre que un 50% expressen que les seves sol·licituds han estat respostes entre un dia i una setmana.

En relació amb les queixes i suggeriments, un 21% n'ha realitzat alguna i percep que ha estat escoltada en un 60% dels casos. En adreçar-se al servei, un 50% ha aconseguit la informació sol·licitada i un 33% més de la sol·licitada. Un 100% dels enquestats opinen que la gestions del cadastre s'han fet en dos dies, mentre que el permís per a fer foc en un altre 100% dels casos s'ha gestionat el mateix dia.

Pel que fa a la satisfacció amb el servei, un 8,3% dels enquestats no estarien satisfets amb el servei, un 42% estarien satisfets i hi hauria un percentatge del 50% molt satisfets amb el servei.

Les propostes per tal de millorar el servei que ens proposen són: rebre un justificant quan es fa una gestió, més presència al servei (cercar un substitut per quan el tècnic no pugui estar) i un ascensor adequat per a persones amb mobilitat reduïda.

2.4 SERVEI D'INTERMEDIACIÓ LABORAL

Els compromisos que es va marcar el Servei d'Intermediació Laboral foren els següents:

- Garantim als candidats que els documents de l'empresa estaran en regla.
- Garantim a les empreses que la documentació dels candidats es troba en regla.
- A atendre als usuaris a l'hora pactada a la sol·licitud de cita prèvia.
- Garantim a les empreses que els currículums dels candidats es revisaran per enviar només aquells que compleixin amb els criteris requerits.
- A mantenir informats als usuaris registrats per correu electrònic de totes les ofertes que arribin a l'oficina.

I els indicadors per tal d'esbrinar si aquests compromisos es compleixen:

- % de sol·licituds d'informació, queixes i suggeriments en un termini màxim de 24 hores sobre el total.
- % d'empreses fidelitzades.
- Nombre d'usuaris atesos.
- Nombre d'ofertes gestionades
- Nombre de candidats presentats

Un 66,7% de persones que han respost l'enquesta han fet ús dels serveis. Els enquestats consideren que les seves sol·licituds són respostes en major percentatge (un 60% %) en menys de 24h, mentre que només un 40% consideren que són respostes entre un dia i una setmana.

En relació amb la informació que s'ofereix, un 27,3% dels enquestats consideren que han rebut la informació o fins i tot més informació de la que sol·licitaven.

Cap dels enquestats exposaven haver presentat alguna queixa o suggeriment i un 100% considera que en adreçar-se al servei han aconseguit la informació sol·licitada.

Un altre 100% dels enquestats perceben que han estat atesos a l'hora pactada en cita prèvia. A més, un 49% dels enquestats estarien satisfets amb el servei i un altre 49% molt satisfets amb el servei.

També, és rellevant el fet que al voltant d'un 75% dels enquestats consideren que reben informació sobre ofertes que s'ajusti al seu perfil professional i només un 25% valora que no.

2.5 OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Els compromisos que es va marcar l'Oficina d'Atenció Ciutadana foren els següents:

- Respondre amb la major rapidesa possible les sol·licituds, ja sigui afirmativament o desestimant-les.
- Actualitzar diàriament la informació a nivell d'oficina.
- Atendre als usuaris que tenen barreres lingüístiques en anglès i romanès.

I els indicadors per tal d'esbrinar si aquests compromisos es compleixen:

% de sol·licituds respostes en menys de 30 dies sobre el total.

% d'usuaris atesos en l'idioma requerit.

% de sol·licituds resoltes sobre el total de sol·licituds (ja sigui estimant-les o desestimant-les)

Un 50% de les persones enquestades han utilitzat el servei. Al voltant d'un 55% dels enquestats consideren que les seves sol·licituds són respostes en menys de 24h, mentre que aproximadament un 33% considerenque

tarden entre un dia i dues setmanes. No obstant, al voltant d'un 11,1% considera que s'ha tardat més de 30 dies en respondre la seva sol·licitud.

Un 70% han fet una queixa o suggeriment, i d'aquests un 50% perceben que han rebut la informació sol·licitada o inclús més, mentre que un altre 50% expressa haver realitzat alguna queixa o suggeriment. Un 50% han aconseguit més informació de la sol·licitada al servei, un 25% només una part, a un 12,5% no li ha quedat clara la informació i a un altre 12,5% ha aconseguit més informació de la sol·licitada.

En relació amb la satisfacció amb el servei, un 22,2% no estarien satisfets amb el servei, enfront un 33,3% que sí que ho estarien, un 22% notablement i un altre 22% que estarien molt satisfets amb el servei. Els suggeriments en aquest apartat fan més referència a la gestió de multes per part de la Policia Local que al servei en sí.

3. OPORTUNITATS DE MILLORA

S'ha pogut observar mitjançant les respostes dels enquestats i enquestades, i veient el tipus de sol·licituds realitzades per la ciutadania als serveis d'Oficina d'Atenció Ciutadana, les Biblioteques, Serveis Agraris i de Turisme:

1. En el servei de l'Oficina d'Atenció Ciutadana existeix desconeixement per part de la ciutadania d'allò que es fa des dels serveis públics municipals, fent-se palès la necessitat d'una major difusió de les cartes de serveis d'aquells serveis públics que en tenen.
2. En les Biblioteques, tot i que s'han rebut crítiques excel·lents, és veu necessari ampliar el serveis i aparcaments destinats a les persones amb algun tipus de discapacitat i major flexibilitat tecnològica a l'hora de fer gestions de renovació, com ara per App o Whatsapp.
3. En els Serveis Agraris s'ha d'adaptar l'equipament perquè sigui més accessible. En relació amb les recomanacions de la ciutadania, és necessari considerar la duplicitat del lloc de treball perquè un professional pugui atendre la ciutadania quan el referent es trobi fora de l'oficina fent gestions agràries.
4. Per acabar, en el servei de Turisme es veu rellevant la necessitat d'ampliar el nombre d'hores d'atenció al públic, així com la qualitat de la informació difosa.

4. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

La valoració global de l'assoliment dels compromisos establerts pels serveis municipals que disposen de Carta de Serveis, és positiva. Tots els serveis han assolit, en general, entre el 80 i el 100% de compliment dels compromisos que s'havien establert.

Cal posar en valor que el % de satisfacció del servei d'Intermediació laboral ha augmentat considerablement, mentre que la biblioteca també es manté amb una puntuació molt bona.

Ha estat poc notable el nombre de gent que ha participat aquest any a l'avaluació de les cartes de serveis, un total de 21 persones, tot i que es va fer difusió per diferents vies i es va deixar dos setmanes per a respondre.

S'ha pogut observar que, en alguns casos, existeix desconeixement de les competències que té i dels serveis que ofereix cada serveu. També s'han fet propostes de millora per a poder donar una major eficàcia en el servei, com l'augment de l'horari laboral, la millora en l'atenció, l'augment de personal, la millora de l'accessibilitat, respondre amb més rapidesa a les peticions, etc.

En aquest sentit, es reitera la necessitat de fer una reunió ciutadana anual en la qual els usuaris i usuàries puguin opinar respecte al funcionament i satisfacció amb els serveis municipals beneficiaria l'avaluació dels mateixos i el debat al respecte dels suggeriments que es realitzessin. També oferiria un espai on es podria explicar què i qui fa cada servei.

Es proposa, per a:

1. Millorar la qualitat de l'avaluació.
2. Oferir un espai de participació ciutadana més proper que sigui un espai obert de debat.
3. Apropar l'administració local i l'avaluació de polítiques públiques a la ciutadania.

També es proposa fer reunions presencials amb els diferents responsable tècnics de l'àrea, ja que les Cartes de Serveis són eines que han de servir per a millorar el funcionament dels serveis públics i que, per aquest mateix motiu, han d'estar en procés d'adaptació i evolució constant. Per aquest motiu es recomana que es continuïn avaluant i reformulant anualment els compromisos establerts, de forma coordinada amb el responsable de cada àrea.