

DNI/NIE \_\_\_\_\_

## **INSTRUCCIONS PRIMERA PROVA**

La **primera prova** consisteix en respondre a 40 preguntes tipo test relacionades amb el temari que figura a les bases reguladores.

Es preveuen 3 preguntes addicionals de reserva que seran valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una. En aquests supòsits, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, una de les preguntes reserva.

Les respostes es qualificaran de la següent manera:

- Resposta correcta: 1 punt
- Resposta incorrecta: no descompta
- Sense resposta: no seran tingudes en compte

La qualificació de la prova serà de 0 a 40 punts.

La durada de la prova serà de 60 minuts.

Aquesta prova no té caràcter eliminatori per si mateixa. La puntuació obtinguda se sumarà amb la puntuació de la segona prova.

## **MOLT IMPORTANT**

Marqueu l'opció correcta encerclant-la



En cas que la vulgueu anul·lar marqueu una creu a la resposta que prèviament hagueu encerclat, tal com s'indica a continuació, i no serà valorada pel tribunal.



## ***RESUM PUNTUACIONS (a emplenar pels membres del tribunal)***

<i>Respostes correctes</i>	<i>Respostes incorrectes</i>	<i>Respostes en blanc</i>

Total: \_\_\_\_\_



1. La Constitució espanyola, en el seu art. 18, garanteix el secret de les comunicacions, i en especial de les:
  - a. **Postals, telegràfiques i telefòniques.**
  - b. Postals, telefòniques i telemàtiques.
  - c. Telefòniques i telemàtiques.
  - d. Postals, telegràfiques, telefòniques i telemàtiques.
  
2. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic haurà de ser publicada al Butlletí oficial corresponent:
  - a. **La delegació de competències.**
  - b. La delegació de signatura.
  - c. L'avocació.
  - d. Totes les anteriors.
  
3. Què és un municipi segons el que defineix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local?
  - a. Un territori delimitat per altres municipis.
  - b. Un territori en què resideix una població determinada.
  - c. Una administració amb competències il·limitades en el seu territori.
  - d. **Una entitat local territorial**
  
4. D'acord amb l'art. 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:
  - a. Per majoria absoluta dels membres presents.
  - b. Per majoria absoluta del total de regidors que formen el Ple.
  - c. Per majoria simple del total dels regidors que formen el Ple.
  - d. **Per majoria simple dels membres presents.**
  
5. La relació de llocs de treball l'ha d'aprovar:
  - a. **El ple de la corporació.**
  - b. L'alcalde atès que ostenta la prefectura del personal.
  - c. L'alcalde prèvia negociació amb la representació sindical del personal.
  - d. La Junta de Govern Local.
  
6. La Junta de Govern Local la integra l'alcalde i els regidors. Digues quin nombre de regidors poden ser nomenats:
  - a. Un nombre de regidors no superior a la majoria simple del nombre de fet d'aquests.
  - b. Un nombre de regidors no superior a la meitat del nombre legal d'aquests.
  - c. **Un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests.**
  - d. Un nombre de regidors no superior a cinc.
  
7. Els decrets d'alcaldia:
  - a. Són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini de 15 dies.
  - b. **Són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'1 mes.**
  - c. Són susceptibles de recurs d'alçada en el termini de 3 mesos.
  - d. Són susceptible de qualsevol recurs administratiu.



8. Els actes administratius que són previs a la resolució d'un expedient administratiu s'anomenen:
- Definitius.
  - De tràmit.**
  - Negociables
  - De simple tràmit
9. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en relació amb la pràctica de les notificacions s'estableix un principi general de:
- Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions però els oficis només si la persona interessada està obligada a rebre-les per aquesta via.
  - Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, s'han de practicar a través de mitjans electrònics si es tracta d'un empresari i l'empresa es manté activa.
  - Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, si consta aquest mitjà com a preferent en el registre d'interessats.
  - Preferència dels mitjans electrònics per efectuar les notificacions i en tot cas, s'han de practicar a través de mitjans electrònics quan la persona interessada estigui obligada a rebre-les per aquesta via.**
10. La invalidesa de la notificació comporta, amb caràcter general:
- La manca d'eficàcia de l'acte administratiu.**
  - Que l'acte sigui nul de ple dret.
  - Que s'hagi de tornar a efectuar la notificació reiniciant tots els tràmits.
  - Comporta la nul·litat al causar indefensió a l'interessat.
11. La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:
- Les retribucions de l'alcalde i els regidors i les declaracions de renda i del patrimoni durant el seu mandat.
  - La relació de llocs de treball amb personal funcionari, laboral i eventual, i la plantilla i la relació de contractes temporals i d'interinatges no vinculats a cap lloc de treball de la relació de llocs.**
  - Els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal, sempre i quan es disposi de l'autorització expressa dels participants.
  - Cap resposta no és correcta.
12. En les sol·licituds d'accés a la informació pública:
- L'absència de motivació en cap cas no pot ésser una causa per denegar la sol·licitud.**
  - L'absència de motivació, si no s'esmena en el termini de 10 dies, pot constituir causa per denegar la sol·licitud.
  - La identitat del sol·licitant és optativa.
  - Cap resposta no és correcta.



13. Quin d'aquests no és un límit per a l'accés a la informació pública?
- La protecció de dades de caràcter personal.
  - La seguretat pública.
  - La protecció de dades especialment protegides com la salut, la ideologia, la religió, les creences, l'afiliació sindical, entre d'altres.
  - La concurrència d'un interès personal.**
14. En relació amb les ordenances municipals digues quina d'aquestes afirmacions és la correcta:
- Les ordenances s'aproven per majoria simple, per regla general.**
  - Només requereix la majoria absoluta l'aprovació i modificació de les normes i ordenances que formin part dels plans i dels instruments d'ordenació urbanística.
  - Les ordenances fiscals s'aproven per majoria simple.
  - El reglament orgànic de la Corporació s'aprova per l'Alcaldia.
15. En relació amb els terminis administratius, assenyalat quina d'aquestes afirmacions és falsa.
- Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi cap altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
  - Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
  - Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia inhàbil següent.**
  - Quan un dia fos hàbil al municipi o comunitat autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.
16. Quins són els terminis que té l'administració per resoldre i notificar la resolució d'un recurs de reposició contra un acte exprés i d'un recurs d'alçada, respectivament?
- Un i tres mesos, respectivament.**
  - Tres i un mes, respectivament.
  - Un mes en ambdós casos.
  - Tres mesos en ambdós casos.
17. D'acord amb l'article 32 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, assenyalen la resposta correcta sobre els principis de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques:
- En tot cas, el dany al·legat ha de ser efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.**
  - L'anul·lació en via jurisdiccional contenciosa administrativa dels actes o disposicions administratives pressuposa, per si mateixa, el dret a la indemnització.
  - El dret a ser indemnitzat per l'administració inclou els casos de força major.
  - En cap cas la responsabilitat de l'administració pot derivar d'actes d'aplicació d'una norma que es declari inconstitucional.



18. D'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat és:

- a. Una falta lleu.
- b. Una falta greu.
- c. **Una falta molt greu.**
- d. No és una falta.

19. Les funcions qualificades de confiança o assessorament especial són realitzades per personal:

- a. Funcionari.
- b. Laboral
- c. **Eventual**
- d. Directiu professional

20. Les administracions públiques han de proveir els llocs de treball mitjançant procediments basats en els principis:

- a. D'igualtat, mèrit, capacitat i privacitat.
- b. **D'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.**
- c. D'igualtat, mèrit, capacitat i solidaritat.
- d. D'igualtat, mèrit, capacitat i justícia.

21. El pressupost en l'àmbit local es defineix com:

- a. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels pagaments que, com a màxim, pot fer efectius l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels ingressos que pretenen liquidar com a màxim durant el corresponent exercici.
- b. **Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant el corresponent exercici.**
- c. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que, com a màxim, prevegin liquidar durant el corresponent exercici.
- d. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels pagaments que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels cobraments que prevegin recaptar durant el corresponent exercici.

22. L'acord d'iniciació que adopta l'òrgan:

- a. És un acte de tràmit, per tant, com a regla general és impugnable, llevat dels supòsits en què l'ordenament jurídic ho disposi o es produeixi indefensió o perjudicis irreparables.
- b. És un acte de tràmit, per tant, com a regla general, es pot impugnar en qualsevol moment del procediment, sempre i que sigui previ al termini d'audiència.
- c. És un acte definitiu atès que quan s'inicia cal finalitzar-ho amb la resolució que adopti l'òrgan competent.
- d. **És un acte de tràmit, per tant, com a regla general, no és impugnable, llevat dels supòsits en què l'ordenament jurídic ho disposi o es produeixi indefensió o perjudicis irreparables.**



23. En un procediment administratiu les persones interessades tenen dret:
- A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades.
  - A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració dicti una resolució expressa dins el termini.
  - A conèixer, abans del termini d'audiència l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades i el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini.
  - A conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició de persones interessades; el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'Administració no dicti ni notifiqui una resolució expressa dins el termini.**
24. La Llei de Procediment administratiu estableix per a les persones interessades en un procediment el deure de:
- En aplicació de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, no proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades que no hagin comparegut en el procediment.
  - Proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades que no hagin comparegut en el procediment.**
  - A no proporcionar a l'Administració actuant les dades que puguin conèixer i que permetin trobar d'altres persones interessades per tal que l'Administració pugui identificar persones interessades fins aleshores desconegudes.
  - Les persones interessades no tenen deures sinó drets atès que el procediment administratiu és un procediment garantista amb la ciutadania.
25. Contra una resolució relativa a l'exercici del dret d'accés a la informació pública, quins recursos o reclamacions es poden interposar en via administrativa?
- Únicament el recurs de reposició.
  - El recurs extraordinari de revisió en el cas que es tracti d'una resolució presumpta.
  - El recurs de reposició i la reclamació gratuïta i voluntària davant de la Comissió de garantia del dret d'accés a la informació pública.**
  - El recurs de reposició i la reclamació gratuïta i voluntària davant de l'Autoritat catalana de protecció de dades.
26. El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu:
- És un contracte de serveis.
  - És un contracte de subministrament.
  - És un contracte d'obres.
  - És un contracte de concessió de serveis.**



27. En l'elaboració i aprovació del pressupost, la remissió a la intervenció s'efectuarà de forma que el pressupost, amb tots els seus annexes i documentació complementària, pugui ser objecte d'estudi durant un termini no inferior a:
- 5 dies.
  - 10 dies.**
  - 15 dies.
  - 20 dies.
28. L'encàrrec de gestió entre òrgans administratius o entitats de dret públic pertanyents a la mateixa Administració s'ha de formalitzar:
- Sempre per acord.
  - Per conveni.
  - En els termes que estableixi la seva pròpia normativa.**
  - Per acord tàcit dels òrgans o les entitats que hi intervenen.
29. La suplència comporta alteració de la competència?
- Sí, sempre.
  - Sí, segons la Llei 39/2015 i no, segons la Llei 26/2010.
  - No, mai.**
  - No, segons la Llei 39/2015 i sí, segons la Llei 26/2010.
30. En quina data va referendar el poble de Catalunya el projecte d'Estatut d'Autonomia de 2006
- 8 de juny de 2006
  - 18 de juny de 2006**
  - 20 de juliol de 2006
  - 5 de març de 2005
31. Els contractes relatius a serveis d'arbitratge i conciliació:
- Se'ls han d'aplicar els principis de la Llei de contractes del sector públic per resoldre els dubtes que s'hi puguin presentar.
  - Es regulen per la Llei de contractes del sector públic.
  - Queden exclosos de la Llei de contractes del sector públic.**
  - Cap de les anteriors és correcta.
32. Una Corporació municipal pot sol·licitar a alguna altra Administració l'elaboració del text de l'avantprojecte d'una ordenança local?
- No, és una funció que ha de dur a terme la pròpia Corporació en ús de la seva autonomia local.
  - Sí, al Consell Comarcal al quan pertany.
  - Sí, a la Diputació provincial.
  - Sí, al Consell Comarcal, a la Diputació o a la Generalitat de Catalunya.**
33. Quina norma conté el reglament del personal al servei de les entitats locals?
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.
  - El Decret 214/1990, de 30 de juliol.**
  - El Decret 65/1987, de 15 de gener.
  - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



34. D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'expedient de contractació s'inicia:
- En la convocatòria de la licitació
  - Motivant la necessitat de realitzar el contracte**
  - En aprovació del plec de clàusules administratives
  - En l'aprovació de la despesa
35. Si l'Ajuntament contracta la neteja de les dependències municipals estem davant d'un contracte de:
- Gestió de servei públic
  - Serveis**
  - Subministraments
  - Obres
36. L'Ajuntament d'Alcanar
- És un ens que integra l'Administració local que actua per al compliment de les seves finalitats amb dependència de l'Administració General de l'Estat.
  - És un ens que integra l'Administració local que actua per al compliment de les seves finalitats amb dependència de la Generalitat de Catalunya.
  - És un ens que integra l'Administració local que actua per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica única.**
  - És un ens que integra l'Administració local que actua per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica independent.
37. El procediment d'aprovació d'una Ordenança general de convivència ciutadana d'un Ajuntament:
- Inclou un termini d'informació pública i audiència als interessats per un mínim de 30 dies per presentar reclamacions i suggeriments.**
  - Inclou un termini d'informació pública i audiència als interessats per un màxim de 20 dies per presentar reclamacions i suggeriments.
  - No inclou cap tràmit d'informació pública i audiència als interessats.
  - No inclou cap tràmit d'informació pública però es dona audiència als interessats per un màxim de 5 dies.
38. En cas d'una reclamació per responsabilitat patrimonial interposada per un particular contra un Ajuntament, el transcurs del termini sense resolució per part de l'Ajuntament legitima al particular a entendre la reclamació:
- Estimada per silenci administratiu.
  - Desestimada per silenci administratiu.**
  - Estimada si la reclamació no afecta al domini públic.
  - Desestimada si la reclamació afecta al domini públic.
39. En un Ajuntament cap el recurs d'alçada:
- Contra els actes dictats per l'alcalde, davant del Ple.
  - Contra els actes dictats pels tribunals de selecció de personal al servei de les Administracions públiques, davant de l'Alcaldia.**
  - Contra els actes dictats pel Ple, davant l'Alcalde.
  - Contra els actes dictats per la Junta de Govern Local, davant del Ple.





40. En quina d'aquestes circumstàncies es poden nomenar funcionaris interins?
- Substitució transitòria dels titulars, durant un màxim de 9 mesos.
  - L'excés o acumulació de tasques per un màxim de 9 mesos en un període de 12 mesos.
  - Execució de programes de caràcter temporal, que no podrà tenir una durada superior a 3 mesos.
  - Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de 3 anys.**

### **PREGUNTES DE RESERVA**

Seràn valorades en el cas que s'anul·li alguna de les 40 anteriors, per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una.

- Un contracte que té per objecte l'adquisició d'un bé moble, és:
  - Un contracte de concessió d'obres públiques
  - Un contracte de gestió de serveis públics
  - Un contracte de subministrament**
  - Cap de les respostes anteriors és correcta.
- El pressupost consolidat:
  - Inclou el pressupost de l'Ajuntament i els seus ens dependents.**
  - No s'elabora segons la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, sinó segons la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
  - Es refereix al pressupost de l'Ajuntament sense els seus ens dependents.
  - Les respostes a i b són correctes.
- Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats:
  - Les signa el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta**
  - Les signa el president o presidenta, amb el vistiplau del secretari o secretària
  - només han de fer constar els acords presos
  - no és obligatori fer constar els assistents

